Приложение № 2

к Инструкции по учету и

представлению данных и информации

об отходах и управлении ими

**Отчет об отходах и их управлении**

*Раздел 1*

**Формуляр № 2: Отчет об отходах и их управлении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профиль лица, представляющего отчет** |  | **Заполняется компетентным органом** | |
| Отчетный год |  | Печать компетентного органа: | Дата: \_\_\_//\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчет получен от имени компетентного органа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Общее количество страниц \_\_\_\_ |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компания/муниципалитет:  IDNO | | | | | | | | | | | | | | | | | Место расположения/населенный пункт: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактные данные:  Населенный пункт:  Улица:  Тел.:  Факс:  Email:  Web: | | | | | | | | | | | | | | | | | Контактные данные:  Населенный пункт:  Улица:  Тел.:  Факс:  Email:  Web: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| Код CAEM: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие (по необходимости):  Код CUATM:  □ Городская местность □ Сельская местность  Численность населения, обслуживаемого службой по сбору и удалению отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Число домохозяйств, обслуживаемых службой сбору и удалению отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Природоохранное разрешение / регистрационный номер / дата / срок действия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата: \_\_\_//\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заполнено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | Печать | | | | | | | Дата: \_\_\_//\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заполнено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | Печать | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код отхода | Наименование отхода | Категория отхода | Код Y | Количество, тонны | Код операции | Субъект, у которого были приняты/который принял отходы | | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Итого** | | | | |  |  | |  | |  |

***Раздел 2***

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМУЛЯРА 2: ОТЧЕТ ОБ ОТХОДАХ И ИХ УПРАВЛЕНИИ**

1. Используется формуляр для сводной отчетности по количеству образованных/полученных/собранных отходов и управлению ими за предыдущий год.
2. *В случае субъектов, образующих/собирающих отходы,* каждая строчка формуляра отражает сумму всех данных о количестве учитываемых отходов, которые имеют один и тот же код отходов, один и тот же код для управления ими и происходят из того же места расположения/муниципалитета.
3. *В случае субъектов, получающих отходы,* каждая строчка формуляра отражает сумму всех данных о количествах учитываемых отходов, которые имеют один и тот же код отходов и один и тот же код для управления ими.
4. Если для указания всех отходов, в отношении которых представляется отчет, в таблице не хватает места, продолжение следует на оборотной стороне, а в верхней части каждой страницы сохраняется профиль докладчика, год представления отчета, наименование компании/муниципалитета, место размещения/населенный пункт, а также общее количество страниц и номер страницы.
5. Заполняется требуемая в преамбуле информация, а именно:

*Блок I:*

1. *Профиль лица, представляющего отчет* – выбирается из первой рубрики Списка сокращений профиль, соответствующий виду деятельности;
2. *Год* – указывается год, по итогам которого подается отчет по отходам и управлению ими;
3. *Номер страницы* – указывается номер страницы, в случае (если отчет содержит несколько страниц);
4. *Общее количество страниц* – указывается общее количество страниц в отчете.

Блок *II* заполняется компетентным органом.

*Блок III*:

1. *Компания/муниципалитет* – указывается официальное наименование компании или муниципалитета, в случае учета сбора твердых муниципальных отходов;
2. *Место размещения/населенный пункт* – заполняется, если деятельность компании осуществляется в разных местах, или, в случае сбора твердых муниципальных отходов, указывается населенный пункт, откуда проводится сбор;
3. *IDNO –* указывается идентификационный номер компании/ муниципалитета/населенного пункта;
4. *Контактные данные* – указываются населенный пункт, улица, номер телефона и факс, адрес электронной почты и веб-страница;
5. *Код CAEM* – указывается код Классификатора экономической деятельности в Молдове, подлежащей отчетности;
6. *Код CUATM –* указывается код Классификатора административно-территориальных единиц Республики Молдова, с указанием территориального профиля, включая сельский/городской населенный пункт, а также численность населения/число домохозяйств, пользующихся услугами по санитарной очистке территории (с указанием территориального профиля, включая сельское/городское);
7. *Природоохранное разрешение/регистрационный номер/дата/срок действия* – в случае держателей природоохранного разрешения на управление отходами указывается номер и срок действия разрешения.
8. Указывается отчетная информация об отходах, согласно нижеследующему:
9. *Колонка 1:* указывается порядковый номер;
10. *Колонка 2:* вписывается цифровой шестизначный код отходов из Перечня отходов, утвержденного Постановлением Правительства № 99 от 30 января 2018 г. В случае твердых муниципальных отходов, вписывается код отходов из рубрики 20 (твердые муниципальные отходы), а также из рубрики 1501 (упаковка, в том числе муниципальные отходы упаковки, собранные отдельно) и, соответственно, наименование отходов из Перечня отходов. Для малых количеств строительных отходов, образованных в муниципии, укажите цифровой шестизначный код 17 99 00, для бывших в употреблении шин – 16 01 03;
11. *Колонка 3:* указывается наименование отходов в соответствии с Перечнем отходов, утвержденного Постановлением Правительства № 99 от 30 января 2018 г;
12. *Колонка 4:* указывается категория отхода в соответствии с Перечнем отходов, утвержденного Постановлением Правительства № 99 от 30 января 2018 г;
13. *Код 5*: если отходы являются опасными, указывается код Y отходов из рубрики 3 Списка сокращений. Если возможно присвоение нескольких кодов, указывается только код составляющей, самой опасной с точки зрения влияния на организм человека и окружающую среду. В случае твердых муниципальных отходов вписывается код Y46;
14. *Колонка 6:* указывается количество отходов, которое представляет собой:
15. *в случае субъектов, образующих/собирающих отходы* – суммарное количество образованных отходов, с одним и тем же кодом отхода, кодом операции и происхождением из одного и того же места расположения/населенного пункта;
16. *в случае субъектов, принимающих отходы* – суммарное количество образованных отходов с одним и тем же кодом отходом и кодом операции. В случае выделения полихлорированных бифенилов, в колонке 6 следует указывается содержание полихлорированных бифенилов в соответствующих отходах;
17. *Колонка 7:* указывается операция по управлению/переработке/ удалению, применяемая к объему отходов, указанных в колонке 6, которая может идентифицироваться в Списке сокращений в четвертой, пятой и шестой рубриках приложения №1;
18. *Колонка 8:* указывается субъект, которому сданы отходы или от которого приняты отходы, по необходимости, с указанием IDNO компании и номера договора;
19. *Колонка 9:* представляется информация/уточнения касательно данных, внесенных в предыдущие колонки, например:
    1. DN – аббревиатура для «нового владельца отходов» в случае передачи отходов новому владельцу;
    2. DP – аббревиатура для «предыдущего владельца отходов» в случае принятия отходов от другого субъекта;
    3. I – в случае импорта отходов;
    4. E – в случае экспорта отходов.